



CONTENIDOS ALFABETIZACIÓN DIGITAL

FINALIDAD: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS DE MICROSOFT OFFICE TALES COMO: COMO EXCEL, WORD, Y LOS SISTEMAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN Y NAVEGACIÓN EN INTERNET.

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN

- HISTORIA DE LA COMPUTADORA.
- QUE ES HARDWARE Y SOFTWARE.
- QUE ES LA COMPUTADORA.

MÓDULO 2: WINDOWS

- COMPUTACIÓN BÁSICA.
- QUE ES EL SISTEMA OPERATIVO.
- VENTANAS DE WINDOWS.
- EXPLORADOR DE WINDOWS.
- USO DE PAINT.

MÓDULO 3: PROCESADOR DE TEXTO

- INICIANDO MICROSOFT WORD.
- ELEMENTOS DE LA PANTALLA.
- ADMINISTRADOR DE DOCUMENTOS.
- IMPRIMIR DOCUMENTOS.
- ADMINISTRACIÓN DE UTILIDADES SOBRE UN TEXTO.
- PÁRRAFOS, TABULADORES.
- INSERCIÓN DE DIBUJOS E IMÁGENES.
- EDICIÓN E INCORPORACIÓN DE IMÁGENES.
- OPTIMIZACIÓN DEL TEXTO Y DE SU PRESENTACIÓN.
- BUSCANDO Y SUSTITUYENDO UN TEXTO.
- LA GRAMÁTICA
- LA PRESENTACIÓN.

MÓDULO 4: INTERNET Y CORREO

- INTERNET.
- CREAR CUENTA G-MAIL.
- MANEJO DEL G-MAIL.

MÓDULO 5: PLANILLA DE CALCULO

- PLANILLA DE CÁLCULOS.
- TRABAJO CON CELDAS.
- FORMATO DE CELDAS.
- FORMATOS DE PLANILLAS.
- ESTILOS.
- COPIAR, MOVER Y PEGAR.
- USO DE FÓRMULAS.

CONSULTAR POR VALORES Y FRANQUICIA SENCE A SU EJECUTIVO O COMUNICARSE A INFO@OTC.CL Y ENVIAREMOS TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA

LAS HORAS DE CURSOS PARA EMPRESAS PUEDEN SER MODIFICADAS Y CODIFICADAS PARA FRANQUICIA SENCE SEGÚN SU NECESIDAD; CONSULTAR CON SU EJECUTIVO

PARA INSCRIPCIONES PARTICULARES SE ENVÍA INSTRUCTIVO Y CONDICIONES DE PAGO

OTC CONSULTORES

