

CONTENIDOS ACCESS INTERMEDIO

FINALIDAD: UTILIZAR Y APLICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ACCESS NIVEL INTERMEDIO PARA LA MANIPULACIÓN DE DATOS Y LA GENERACIÓN DE INFORMES Y GRAFICAS.

CONTROL DE ENTRADA DE DATOS

- RESTRICCIÓN DE ENTRADA DE DATOS.
- PATRONES PARA EL INGRESO DE DATOS EN LOS CAMPOS.
- LISTA DE VALOR PARA CAMPOS.

COMBINAR TABLAS

- COMBINACIONES DE CONSULTAS.
- COMBINAR TABLAS NO RELACIONADAS.
- RELACIONAR DATOS DENTRO DE UNA TABLA.

MANEJO DE LOS FORMULARIOS

- DISEÑO DE FORMULARIOS
- APARIENCIA DE UN FORMULARIO.
- RESTRICCIÓN DE ENTRADA A FORMULARIOS.
- BOTONES DE COMANDO.
- SUB-FORMULARIO.

PERSONALIZACION DE INFORMES

- INFORMACIÓN DE REPORTES.
- FORMATEAR INFORME.
- PROPIEDADES DE CONTROL DE INFORMES.
- CONTROL DE PAGINACIÓN DEL INFORME.
- INFORMACIÓN DEL REPORTE.
- INFORME DE ETIQUETAS POSTALES.

DATOS A TRAVES DE APLICACIONES

- IMPORTACIÓN DE DATOS EN ACCESS.
- EXPORTACIÓN DE DATOS.
- ANÁLISIS DE DATOS ACCESS EN EXCEL.
- EXPORTACIÓN DE DATOS A UN ARCHIVO DE TEXTO.

CONSULTAR POR VALORES Y FRANQUICIA SENCE A SU EJECUTIVO O COMUNICARSE A INFO@OTC.CL Y ENVIAREMOS TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA

LAS HORAS DE CURSOS PARA EMPRESAS PUEDEN SER MODIFICADAS Y CODIFICADAS PARA FRANQUICIA SENCE SEGÚN SU NECESIDAD; CONSULTAR CON SU EJECUTIVO

PARA INSCRIPCIONES PARTICULARES SE ENVÍA INSTRUCTIVO Y CONDICIONES DE PAGO

OTC CONSULTORES

